

作成日: 年 月 日

雇用形態	<input type="checkbox"/> フルタイム正社員 <input type="checkbox"/> フルタイム正社員以外(契約社員、嘱託社員等) <input type="checkbox"/> パートタイム常用 <input type="checkbox"/> パートタイム臨時 <input type="checkbox"/> 派遣労働者として雇用		
所在地	〒	TEL	
事業所名・代表者氏名	(ふりがな)	FAX	
労働者を雇用しようとする者の氏名又は名称	<input type="checkbox"/> 上記と同じ      異なる場合 氏名又は名称	E-mail	
従業員数	男性 人      女性 人      パートタイマー 人      その他 人	採用担当者氏名 携帯番号	
経営内容	<input type="checkbox"/> 稲作 <input type="checkbox"/> 施設野菜 <input type="checkbox"/> 露地野菜 <input type="checkbox"/> 果樹 <input type="checkbox"/> 花・観葉植物 <input type="checkbox"/> 有機農業 <input type="checkbox"/> 酪農 <input type="checkbox"/> 肉用牛 <input type="checkbox"/> 養豚 <input type="checkbox"/> 養鶏 <input type="checkbox"/> 工芸作物(お茶・たばこ等) <input type="checkbox"/> 観光農業 <input type="checkbox"/> その他		
経営作目・経営の特徴等	(40文字程度)		
創業	年	資本金 万円	
求人内容	(1)仕事の内容	(2)必要な経験、免許資格等	(3)採用人数 人
	(4)就業場所(市町村名)		
	(5)雇用期間の定め <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無      有の場合の期間 年 月 ~ 年 月		
	(6)試用期間 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無      有の場合の期間 か月      試用期間中の労働条件		
	(7)就業時間等		
	就業時間      午前 時 分 ~ 午後 時 分		
	休憩時間      時 分      時 分		
	休日等      週・月 日 (曜日・シフト制) その他( )      有給休暇 日(年間)		
	所定労働時間を超える労働 <input type="checkbox"/> 有(      時間程度/月) <input type="checkbox"/> 無		
裁量労働制の採用 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無      有の場合			
(8)賃金等			
賃金 <input type="checkbox"/> 月給      円~      円 <input type="checkbox"/> 日給      円 <input type="checkbox"/> 時給      円			
支給日等 <input type="checkbox"/> 毎月      日      日払い <input type="checkbox"/> その他( )			
手当      手当名・手当の額 ( )			
賞与      回/年      昇給      回/年			
固定残業代制      有の場合			
<input type="checkbox"/> 有      ① 基本給      円			
<input type="checkbox"/> 無      ②      手当 ( )			
③ 時間を超える時間外労働分についての割増賃金を追加で支給			
(9)福利厚生等			
加入保険 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> その他( )			
宿泊施設 <input type="checkbox"/> 有( <input type="checkbox"/> 単身用 <input type="checkbox"/> 世帯用 ) <input type="checkbox"/> 無			
その他 <input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 労働組合 <input type="checkbox"/> 退職金制度 <input type="checkbox"/> 定年制 <input type="checkbox"/> 再雇用			
応募・選考	応募書類	<input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 卒業(見込)証明書 <input type="checkbox"/> その他( )	
	選考方法	筆記試験 <input type="checkbox"/> 有      試験内容 ( ) <input type="checkbox"/> 無	
	選考場所	面接試験 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

《留意事項》

- ・雇用形態が複数の場合は、別業として下さい。共通する内容を先に記載し、それをコピーして作成していただいても構いません。
- ・この求人票は、当協会が行う農業無料職業紹介事業以外には使用しません。
- ・この求人票に基づく求職者紹介の有効期間は作成後6か月とし、申し出により継続します。
- ・求人票の労働条件は、そのまま採用後の労働条件となることが期待されます。安易に変更してはならないとされています。(やむを得ず変更する場合には、求職者に対し労働契約締結前に変更内容を明示することが必要です。)
- ・選択の□は、選択する項目をレ点又は■にしてください。休日等の週・月の区分は○で囲むか削除してください。